

Duración de la carrera

Ocho semestres

Plan de estudios

Primer semestre

- Introducción a los sistemas de información administrativa
- Ingeniería de software
- Tecnologías de información y comunicación I
- Matemáticas
- Comunicación oral y escrita en español
- Inglés I

Segundo semestre

- Mantenimiento de computadoras
- Programación básica
- Tecnologías de información y comunicación II
- Estadística
- Administración
- Inglés II
- Estadía profesional I

Tercer semestre

- Administración de centros de computo
- Lenguajes de programación
- Redes de información
- Dibujo por computadora
- Contabilidad
- Cultura de calidad
- Estadía profesional II

Cuarto semestre

- Desarrollo de aplicaciones web
- Tecnologías de comunicación inalámbricas
- Formación de emprendedores
- Ética profesional y responsable social
- Optativa cultural I
- Optativa profesional I
- Estadía profesional III

Quinto semestre

- Sistemas de información
- Análisis y diseño de sistemas
- Estadística aplicada
- Contabilidad de costos
- Legislación empresarial
- Inglés III

Sexto semestre

- Auditoría de sistemas de información
- Arquitectura de computadoras
- Sistemas de administración de base de datos
- Matemáticas financieras
- Administración de personal
- Inglés IV

Séptimo semestre

- Intranet e internet
- Sistemas multimedia
- Organización y dirección
- Optativa cultural II
- Optativa profesional II
- Práctica profesional I

Octavo semestre

- Seminario de sistemas de información administrativa
- Formulación y evaluación de proyectos
- Sistemas de planeación
- Optativa cultural III
- Optativa profesional III
- Práctica profesional II



Mayores informes:
Escuela de Ciencias Administrativas
Coordinación de la
Subsede Huixtla

Boulevard Jaime Fernández
S/N Fraccionamiento Torrecillas, Huixtla, Chiapas.
Teléfono: (964)6423492 y (964)6424165

Visita nuestro Facebook:
Eca Unicach Huixtla



**UNIVERSIDAD DE CIENCIAS
Y ARTES DE CHIAPAS**
Subsede Huixtla



**¡Haz de las TIC's
tu mejor negocio!**

Licenciatura en Sistemas de Información Administrativa

Título

Licenciado(a) en Sistemas de Información Administrativa

Área de formación:

Ciencias de Sociales y Administrativas

Modalidad:

Escolarizado

Unidad académica que ofrece el programa:

Escuela de Ciencias Administrativas / Subsede Huixtla

Propósito general

♦ Incrementar la profesionalización del personal en el sector de tecnologías de información y comunicación, que sean capaces de analizar, diseñar, implementar y operar sistemas de información administrativa que mejoren la productividad, calidad y competitividad de las empresas y contribuyan al desarrollo económico y social del estado.

Perfil de Ingreso

- ♦ Conocimientos básicos de bachillerato general o en el área de las ciencias sociales y administrativas o físico-administrativo.
- ♦ Conocimientos básicos de matemáticas pre-universitarias.
- Adecuado dominio del lenguaje para la comunicación oral y escrita.
- ♦ Habilidad de adaptabilidad, sociabilidad y establecer relaciones interpersonales.
- ♦ Capacidad de observación, análisis y síntesis.
- ♦ Interés por adquirir conocimientos en el cam-

po profesional de los sistemas de información administrativa y otras disciplinas afines.

- ♦ Disposición para el aprendizaje de idiomas.
- ♦ Alta confiabilidad y discreción en el manejo de información.
- ♦ Gusto por desarrollar actividades dentro del sector de las tecnologías de información y comunicación.
- ♦ Positivo, abierto al cambio y participativo.
- ♦ Actitud creativa, innovadora y emprendedora.
- ♦ Dedicación de tiempo completo.
- ♦ Actitud de servicio.
- ♦ Sentido ético profesional y de responsabilidad social.
- ♦ Interés por el desarrollo económico y bienestar social de su comunidad y del estado.
- ♦ Conocimientos básicos de computación.

Perfil de Egreso

- ♦ Utilizar las tecnologías de información y comunicación para analizar, diseñar, coordinar y controlar los diversos procesos y actividades de los sistemas de información administrativa.
- ♦ Contar con las bases administrativas, que les permitan realizar funciones de planeación, organización y dirección dentro de las áreas directivas, administrativas y operativas de las organizaciones productivas del sector de tecnologías de información y comunicación.
- ♦ Poseer conocimientos generales sobre las diferentes áreas de los sistemas de información administrativa.
- ♦ Desarrollar funciones directivas en el campo profesional de los sistemas de información administrativa.
- ♦ Promover, diseñar, desarrollar, instrumentar, implementar, implantar y evaluar planes, programas y proyectos de sistemas de información administrativa que promuevan el desarrollo económico estatal y nacional, definiendo las

estrategias funcionales, los requerimientos de recursos para su operación y la administración del presupuesto para instrumentación.

- ♦ Platear, crear, administrar y dirigir empresas del sector de las tecnologías de información y comunicación.
- ♦ Participar en la capacitación de recursos humanos en todos sus niveles orientados a satisfacer la demanda de trabajo, para la generación de empresas productivas
- ♦ Realizar actividades de experimentación y de investigación relacionadas al desarrollo de los sistemas de información administrativa que le permita generar y aplicar conocimiento en su práctica profesional.
- ♦ Cultura de la calidad y actitud de servicio.
- ♦ Actitud emprendedora y capacidad de iniciativa.
- ♦ Capacidad para coordinar y ejecutar trabajo en equipo y de colaborar en grupos multi e interdisciplinarios vinculados a planes, programas y proyectos de sistemas de información administrativa.
- ♦ Compromiso con la solución de problemas de la comunidad, del estado y del país para beneficio de la comunidad.
- ♦ Utilizar métodos, técnicas y herramientas que faciliten el ejercicio de su profesión.
- ♦ Asesorar en la planificación, elaboración de normas y políticas para la operación de sistemas de información administrativa.
- ♦ Desarrollar habilidades para la autoformación y permanente actualización de los conocimientos adquiridos para el mejoramiento de su desempeño profesional.
- ♦ Promotor de la conservación y aprovechamiento de los recursos naturales y culturales de la identidad con el enfoque sustentable.
- ♦ Capacidad de liderazgo y relaciones humanas.