



DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

AUDITORÍA GENERAL

● INICIAL ● CONCLUSIÓN

INSTRUCTIVO

1.- TIPOS DE DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

La Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Chiapas, en su artículo 33, señala 3 tipos de declaración de situación patrimonial.

-Declaración inicial:

- a) Se presenta al ingreso al servicio público por primera vez.
- b) Reingreso al servicio público después de sesenta días naturales de la conclusión de su último encargo.

-Declaración de modificación patrimonial

-Declaración de conclusión: Se presenta al concluir el encargo.

2.- PLAZO PARA PRESENTAR LA DECLARACIÓN INICIAL, MODIFICACIÓN Y CONCLUSIÓN

- I. **Declaración inicial**, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión del cargo.
- II. **Declaración de modificación patrimonial**, durante el mes de mayo de cada año.
- III. **Declaración de conclusión** del encargo, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión.

3.- REQUISITOS GENERALES

- Escriba con claridad (solo letras mayúsculas), utilizando máquina de escribir o bolígrafo con tinta negra o azul.
- No abrevie nombres y apellidos, ni aun los compuestos.
- La declaración de situación patrimonial no debe presentar tachaduras ni enmendaduras.
- Las mujeres casadas anotarán su nombre de solteras.
- Todo servidor público que perciba ingresos, adquiera bienes o realice cualquier operación en moneda extranjera debe hacer la conversión a moneda nacional, conforme al tipo de cambio de la fecha de llenado de su declaración.

- En cada renglón inicie el registro de los datos de izquierda a derecha, con excepción de los importes en dinero, que deben consignarse a la derecha, suprimiendo los centavos y llenando con ceros las casillas sobrantes a la izquierda.

- Si se trata de fechas, se llenará con un cero la casilla sobrante a la izquierda del día o mes, según sea el caso.

- Utilice una casilla por cada letra o número.

- Sólo podrá abreviar en el caso de que el espacio para registrar sus datos sea insuficiente.

- En el espacio de función anotar la que realiza por el cargo que inicia o concluye, en el caso de las declaraciones inicial-conclusión anotará la función del cargo que concluye, y en la declaración conclusión-inicial describirá la función del cargo que inicia.

- En los renglones donde no haya casillas escriba libremente.

- No haga anotaciones en los espacios sombreados, son para uso exclusivo de la Auditoría General de la Unicach.

- La declaración de situación patrimonial debe contener la firma autógrafa del declarante; sin ella el documento carece de validez y por lo tanto no puede ser recibida.

- En caso de resultar insuficiente el espacio para consignar los bienes inmuebles, muebles, inversiones u otros conceptos, se anexarán las hojas adicionales necesarias, mismas que deberán ser copias fotostáticas del formato original y estar firmadas al calce por el declarante. Asimismo, se anotará en el apartado de observaciones y aclaraciones, el número de hojas adicionales que se anexan.

- Si no cuenta con la CURP (Clave Única de Registro de Población) dejar las casillas en blanco.

- Si en alguna de las secciones del formato no se tiene algo que declarar, marcar con una "X" la opción de "NINGUNO", situada en la parte superior derecha de los cuadros correspondientes.

4.- ¿QUÉ SE DEBE MANIFESTAR EN LA DECLARACIÓN INICIAL Y/O CONCLUSIÓN?

En la declaración inicial y/o de conclusión, se deberá manifestar la situación patrimonial existente a la fecha en que se inicia o concluye el cargo.

En la presentación de esta declaración, no se requiere entregar documentación adicional.

5.- ¿QUÉ DOCUMENTACIÓN ES PERTINENTE CONSIDERAR PARA AGILIZAR EL LLENADO DEL FORMATO?

- Cédula de identificación expedida por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, o bien cualquier documento que contenga el RFC con homoclave, y la CURP.
- Comprobante de percepción de sueldo y de otro tipo de ingresos.
- Escrituras de los bienes inmuebles.
- Facturas de vehículos y bienes muebles.
- Contratos y estados de cuenta de inversiones y otro tipo de valores.
- Contratos y estados de cuenta de gravámenes y adeudos.
- La referente al patrimonio del cónyuge y sus dependientes económicos.

6.- ¿QUIÉNES SON LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

Son las personas, familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del servidor público.

7.- ¿QUÉ BIENES DEBEN SER DECLARADOS POR EL SERVIDOR PÚBLICO?

Todos los bienes muebles e inmuebles, las participaciones accionarias y sociales, así como valores y activos financieros en general, que sean propiedad del declarante, cónyuge y dependientes económicos, como también aquellos que aun estando a nombre de otra persona, fueron adquiridos con participación de recursos del declarante.

8.- ¿CÓMO SE REPORTAN LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y/O REMODELACIÓN EN BIENES INMUEBLES?

En el apartado de observaciones y aclaraciones se especificará el tipo de obra, superficie, fecha de terminación y costo. Si la obra no está concluida, anotará la erogación realizada a la fecha de inicio o conclusión del cargo.

9.- ¿EN QUÉ CASOS SE RECOMIENDA UTILIZAR EL APARTADO DE OBSERVACIONES Y ACLARACIONES DEL FORMATO?

- Si las casillas para anotar de forma completa cierto dato personal, bien o valor, son insuficientes.

- Si se marca la opción de otros en cualquiera de los recuadros.

- Si es propietario (a) de algún o algunos bienes distintos a los especificados en el formato, que por su alto valor deba declarar.

- Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, así como cualquier sugerencia o comentario sobre el formato.

- Si realizó alguna construcción, ampliación y/o remodelación en bienes inmuebles.

10.- ¿QUÉ PASA EN CASO DE QUE LA DECLARACIÓN TENGA ENMENDADURAS, TACHADURAS Y PALABRAS REMARCADAS?

En caso de presentarse estas situaciones no se recibirá dicho formato.

11.- DONDE PRESENTAR LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL

En la Oficialía que ocupa la oficina de la Auditoría General de la Unicach.

NOTA:

La presentación de esta declaración de situación patrimonial es un trámite personal. En caso de ser un tercero el encargado de realizarlo, sólo podrá recibirse la declaración si cumple con las indicaciones contenidas en este instructivo. En caso contrario, exclusivamente el interesado podrá realizar los cambios pertinentes.

Se recomienda leer cuidadosamente el instructivo y el formato antes de llenarlo, así como verificar que se encuentre firmada antes de entregar esta declaración.

C. AUDITOR GENERAL:

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD PRESENTO A USTED MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 32, 33, 34 Y DEMAS RELATIVOS APLICABLES DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE CHIAPAS.

NOTA: SÍRVASE LEER EL INSTRUCTIVO ANTES DE LLENAR EL FORMATO

MARQUE CON UNA "X" EL TIPO DE DECLARACIÓN

INICIAL

CONCLUSIÓN

REG. FED. DE CONTRIBUYENTES

HOMOCLAVE

CURP

ÁREA EXCLUSIVA PARA
SELLO DE RECEPCIÓN

No. EXPEDIENTE _____

I.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRE(S)	
SEXO	ESTADO CIVIL	FECHA DE NACIMIENTO		LUGAR DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD
M F		AÑO MES DÍA			
DOMICILIO PARTICULAR: CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR:					
COLONIA:					
CÓDIGO POSTAL					
MUNICIPIO, ESTADO:					
TELÉFONO PARTICULAR					

CARGO QUE INICIA:	FECHA DE INICIO DEL CARGO:
	DÍA MES AÑO
OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	
INSTITUCIÓN EN QUE LABORA:	
DOMICILIO DEL LUGAR DE TRABAJO: CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR:	CÓDIGO POSTAL
COLONIA, MUNICIPIO, ESTADO:	TELÉFONO OFICINA
¿ESTA CONTRATADO(A) BAJO EL RÉGIMEN DE HONORARIOS?	SI NO

CARGO QUE CONCLUYE:	FECHA DE RETIRO DEL CARGO:
	DÍA MES AÑO
OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:	
INSTITUCIÓN EN QUE LABORÓ:	
DOMICILIO DEL LUGAR DE TRABAJO: CALLE, NÚMERO EXTERIOR E INTERIOR:	CÓDIGO POSTAL
COLONIA, MUNICIPIO, ESTADO:	TELÉFONO OFICINA
¿ESTA CONTRATADO(A) BAJO EL RÉGIMEN DE HONORARIOS?	SI NO

2. INGRESO MENSUAL NETO DEL DECLARANTE, CÓNYUGE Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS

2.1. INGRESO MENSUAL NETO POR EL CARGO QUE INICIA

NINGUNO

I. REMUNERACIÓN MENSUAL NETA DEL DECLARANTE POR EL CARGO PÚBLICO QUE INICIA.

(ANOTE LA SUMA DE SUELDOS, COMPENSACIONES Y OTRAS PRESTACIONES, DEDUCIENDO IMPUESTOS)

----- \$

II. OTROS INGRESOS MENSUALES NETOS DEL DECLARANTE. (DEDUCIENDO IMPUESTOS)

II.1 POR ACTIVIDAD EMPRESARIAL. (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO)

ESPECIFIQUE

----- \$

II.2 POR INVERSIÓN FINANCIERA. (RENDIMIENTOS DE CUENTAS BANCARIAS O DE VALORES)

ESPECIFIQUE

----- \$

II.3 POR SERVICIOS PERSONALES, PARTICIPACIÓN EN CONSEJOS O ASESORÍAS. (EL TIPO DE SERVICIO Y EL CONTRATANTE)

ESPECIFIQUE

----- \$

II.4 OTROS. (ARRENDAMIENTOS, HONORARIOS, REGALÍAS, SORTEOS, CONCURSOS, DONACIONES, ETC.)

ESPECIFIQUE

----- \$

A. INGRESO MENSUAL NETO DEL DECLARANTE. (SUMA DE I, II.1, II.2, II.3 Y II.4)

----- \$

B. INGRESO MENSUAL NETO DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS. (DEDUCIENDO IMPUESTOS)

ESPECIFIQUE

----- \$

C. TOTAL DE INGRESOS MENSUALES NETOS DEL DECLARANTE, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

(SUMA DE A Y B)

----- \$

2.2. INGRESO MENSUAL NETO POR EL CARGO QUE CONCLUYE

NINGUNO

I. REMUNERACIÓN MENSUAL NETA DEL DECLARANTE POR EL CARGO PÚBLICO QUE CONCLUYE.

(ANOTE LA SUMA DE SUELDOS, COMPENSACIONES Y OTRAS PRESTACIONES, DEDUCIENDO IMPUESTOS)

----- \$

II. OTROS INGRESOS MENSUALES NETOS DEL DECLARANTE. (DEDUCIENDO IMPUESTOS)

II.1 POR ACTIVIDAD EMPRESARIAL. (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO)

ESPECIFIQUE

----- \$

II.2 POR INVERSIÓN FINANCIERA. (RENDIMIENTOS DE CUENTAS BANCARIAS O DE VALORES)

ESPECIFIQUE

----- \$

II.3 POR SERVICIOS PERSONALES, PARTICIPACIÓN EN CONSEJOS O ASESORÍAS. (EL TIPO DE SERVICIO Y EL CONTRATANTE)

ESPECIFIQUE

----- \$

II.4 OTROS. (ARRENDAMIENTOS, HONORARIOS, REGALÍAS, SORTEOS, CONCURSOS, DONACIONES, ETC.)

ESPECIFIQUE

----- \$

A. INGRESO MENSUAL NETO DEL DECLARANTE. (SUMA DE I, II.1, II.2, II.3 Y II.4)

----- \$

B. INGRESO MENSUAL NETO DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS. (DEDUCIENDO IMPUESTOS)

ESPECIFIQUE

----- \$

C. TOTAL DE INGRESOS MENSUALES NETOS DEL DECLARANTE, CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

(SUMA DE A Y B)

----- \$

5.2. MUEBLES DEL DECLARANTE, CÓNYUGE Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS

(EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO QUE CORRESPONDA)

NINGUNO

TIPO DE BIEN 1. JOYAS 2. OBRAS DE ARTE 3. MENSAJE DE CASA 4. COLECCIÓN 5. OTROS	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE OPERACIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN			VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR
		1. CONTADO 2. CRÉDITO 3. DONACIÓN O HERENCIA * 4. CESIÓN 5. OTRA	DÍA	MES	AÑO		1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES 3. DECLARANTE Y CÓNYUGE 4. OTRO
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	_	_	_	\$ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	_	_	_	\$ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	_	_	_	\$ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	_	_	_	\$ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	_	_	_	\$ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/>

5.3. VEHÍCULOS DEL DECLARANTE, CÓNYUGE Y DEPENDIENTES

(EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO QUE CORRESPONDA)

NINGUNO

MARCA, LÍNEA Y MODELO	FORMA DE OPERACIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN			VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR
	1. CONTADO 2. CRÉDITO 3. DONACIÓN O HERENCIA * 4. CESIÓN 5. OTRA	DÍA	MES	AÑO		1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES 3. DECLARANTE Y CÓNYUGE 4. OTRO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_	_	_	\$ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_	_	_	\$ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_	_	_	\$ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_	_	_	\$ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_	_	_	\$ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	<input type="checkbox"/>

* DEBE INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES

5.4. SEMOVIENTES DEL DECLARANTE, CONYUGE Y/O DEPENDIENTE ECONÓMICOS

(EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO QUE CORRESPONDA)

NINGUNO

TIPO 1. BOVINO 2. EQUINO 3. AVÍCOLA 4. APÍCOLA 5. CAPRINO 6. PORCINO 7. OTROS	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FORMA DE OPERACIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN			VALOR DE ADQUISICIÓN	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CONYUGE Y/O DEPENDIENTES 3. DECLARANTE Y CONYUGE 4. OTRO
		(CANTIDAD O CABEZAS)	1. CONTADO 2. CRÉDITO 3. DONACIÓN O HERENCIA * 4. CESIÓN 5. OTRA	DÍA	MES	AÑO		
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				\$	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				\$	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				\$	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				\$	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				\$	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				\$	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				\$	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				\$	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				\$	<input type="checkbox"/>

* DEBE INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES

6. INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES DEL DECLARANTE, CÓNYUGE Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS

(EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO QUE CORRESPONDA)

NINGUNO

TIPO DE INVERSIÓN, CUENTA BANCARIA U OTROS 1. BANCARIA (CUENTAS DE AHORRO, CUENTAS DE CHEQUES, CUENTAS MAESTRAS, DEPÓSITO A PLAZOS) 2. VALORES BURSÁTILES (ACCIONES Y DERIVADOS, BONOS GUBERNAMENTALES, ACEPTACIONES BANCARIAS, PAPEL COMERCIAL) 3. FONDOS DE INVERSIÓN (SOCIEDADES DE INVERSIÓN, FIDEICOMISOS) 4. ORGANIZACIONES PRIVADAS (EMPRESAS, NEGOCIOS, ACCIONES, CAJAS DE AHORRO) 5. POSESIÓN DE MONEDAS Y METALES (CENTENARIOS, ONZAS TROY, MONEDA NACIONAL, DIVISAS) 6. OTROS (INVERSIONES FINANCIERAS EN EL EXTRANJERO, SEGUROS CAPITALIZABLES, ETC.)	No. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	PAÍS DONDE SE LOCALIZA	SALDO ACTUAL	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS 3. DECLARANTE Y CÓNYUGE 4. OTRO
<input type="checkbox"/> _____ ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN				\$ _____	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> _____ ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN				\$ _____	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> _____ ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN				\$ _____	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> _____ ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN				\$ _____	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> _____ ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN				\$ _____	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> _____ ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN				\$ _____	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> _____ ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN				\$ _____	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> _____ ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN				\$ _____	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> _____ ESPECIFIQUE EL TIPO DE INVERSIÓN				\$ _____	<input type="checkbox"/>

7. GRAVÁMENES O ADEUDOS DEL DECLARANTE, CÓNYUGE Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS

(EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO QUE CORRESPONDA)

NINGUNO

TIPO DE OPERACIÓN 1. GRAVÁMENES (CRÉDITOS HIPOTECARIOS, EMBARGOS, ETC.) 2. ADEUDOS (PRESTAMOS, COMPRAS A CRÉDITO, TARJETAS DE CRÉDITO, TARJETAS DEPARTAMENTALES) 3. OTROS.	No. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL O ACREEDOR	PAÍS DONDE SE LOCALIZA	MONTO ORIGINAL DEL ADEUDO O GRAVAMEN	ADEUDO ACTUAL	TITULAR 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS 3. DECLARANTE Y CÓNYUGE 4. OTRO
<input type="checkbox"/> _____ ESPECIFIQUE	_____	_____	_____	\$	\$	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> _____ ESPECIFIQUE	_____	_____	_____	\$	\$	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> _____ ESPECIFIQUE	_____	_____	_____	\$	\$	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> _____ ESPECIFIQUE	_____	_____	_____	\$	\$	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> _____ ESPECIFIQUE	_____	_____	_____	\$	\$	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> _____ ESPECIFIQUE	_____	_____	_____	\$	\$	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> _____ ESPECIFIQUE	_____	_____	_____	\$	\$	<input type="checkbox"/>

8. DESCRIBA BREVEMENTE LA FUNCIÓN REAL QUE REALIZA O REALIZABA

9. DATOS DEL CÓNYUGE Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NINGUNO

¿ES SU CÓNYUGE SU DEPENDIENTE ECONÓMICO?

SI

NO

NOMBRE	EDAD	SEXO (M, H)	PARENTESCO	DOMICILIO

10. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

NINGUNO

OCUPE ESTE ESPACIO PARA HACER CUALQUIER TIPO DE ACLARACIÓN CON RESPECTO AL LLENADO DE SU DECLARACIÓN Y PARA REALIZAR SUGERENCIAS O COMENTARIOS. (RECUERDE QUE SI MARCÓ EN CUALQUIER OPCIÓN OTROS, DEBE ESPECIFICARLO EN ESTE RUBRO).

¿DESEA QUE LOS DATOS DE SU DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL SEAN CONSIDERADOS COMO PÚBLICOS?

SI

NO

C. AUDITOR GENERAL: RESPETUOSAMENTE SOLICITO A USTED SE SIRVA TENER POR PRESENTADA CON ESTA FECHA MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EXPIDIÉNDOME LA CONSTANCIA CORRESPONDIENTE.

¿ANEXA HOJAS ADICIONALES AL FORMATO?

SI

NO

SEÑALE CUANTAS:

FECHA:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DÍA

MES

AÑO

LUGAR

FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL DECLARANTE



AUDITORÍA GENERAL